



OLJAMIKOTI

Omavalvontaohjelma

Hyväksytty johtoryhmä 26.9.2024



OLJAMIKOTI

1. Johdanto

Omaevalvonta on yrityksen sisäisen valvonnan työväline. Omaevalvonnan tavoitteena on varmistaa palveluiden laadun täyttyminen. Omaevalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeudet ja asiakasturvallisuus. Sisäinen omaevalvonta tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakasta ajatellen.

Omaevalvontaohjelmassa määritellään, miten palvelut toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Omaevalvontaohjelmassa kuvataan, miten palvelujen toteutuminen, turvallisuus ja laatu toteutetaan sekä miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Omaevalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt toimintayksiköiden omaevalvontasuunnitelmat.

Oljamikoti Oy:n omaevalvontaohjelmaan kuuluu asumispalveluja kehitysvammaisille tarjoavat yksiköt:

Ukonmäki, Ukonrinne, Savimäki, Savikumpu, Kanerva ja Jäkälä. Lisäksi kehitysvammaisille päivätoimintaa tarjoava Päivätoiminta Elämys on ohjelmassa mukana.

Lisäksi omaevalvontaohjelmaan kuuluu mielenterveys- ja päihdekuntoutujille asumispalveluita tarjoavat asumisyksiköt Vallimäki ja Kylä-Katila.

2. Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Oljamikoti Oy:n tuottamien palvelujen tulee täyttää niitä ohjaavien lakien ja viranomaismääräysten asettamat vaatimukset. Yrityksen johto, esihenkilöt ja kaikki henkilökunnasta tuntevat keskeiset säädökset koulutuksen ja Oljamikodin toteuttaman koulutusohjelman ansiosta.

Keskeinen toimintaamme ohjaava lainsäädäntö:

- Perustuslaki
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista
- Hallintolaki
- Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista
- Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Sosiaalihuoltolaki
- Hallintolaki
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Laki hyvinvointialueesta
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä ja asetus sosiaalihuollon ammattihenkilöistä.

Lisäksi palvelun sisältöä ohjaavat lait:

- Vammaispalvelulaki
- Erytyshuoltolaki
- Mielenterveyslaki

Muut toimintaa ohjaavat lait:

- Pelastuslaki
- Terveysturvallisuuslaki
- Arkistolaki
- EU-tietosuojasäädös
- Työterveyshuoltolaki
- Työaikalaki
- Vuosilomalaki
- Tietosuojalaki
- Tartuntatautilaki
- Työturvallisuuslaki

3. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Oljamikodin palvelutuotanto tapahtuu julkisten hankintojen kautta kilpailutettujen sopimusten puitteissa tai ne toteutetaan muuten julkisten tilaajien hankintaperiaatteiden mukaisesti. Yksiköiden vastaavat hoitajat ja lähiesihenkilöt vastaavat tuotetun palvelun olevan sovitun mukaista sopimuskauden ajan.

Palveluluidemme tilaajat seuraavat toimintaamme ja sopimusten noudattamista. Toimitamme heille raportteja toiminnastamme sopimusehtojen mukaisesti. Käymme myös jatkuvaa vuoropuhelua tilaajiemme kanssa.

4. Palveluiden saatavuus

Sopimusten mukaisesti palveluiden ostajana toimivat hyvinvointialueet tekevät palvelutarpeen arvioinnin ja myöntävät sosiaalipalveluja asiakkaille yksilöllisesti arvioiden.

Oljamikoti Oy toimii kahdella hyvinvointialueella, Etelä-Karjalan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueilla. Toiminnallemme täydennämme hyvinvointialueiden omaa palvelutuotantoa erilaisissa asumispalveluissa vammaispalveluissa ja mielenterveys- sekä päihdetyössä.

Oljamikoti Oy on laajentanut palvelutarjontaa hyvinvointialueen akuutin tarpeen mukaisesti ja tavoitteenamme on jatkossakin täydentää palvelutarjontaamme niillä alueilla, joilla on tarvetta ja kysyntää.

Olemme lisänneet johdon resursseja minkä avulla pystymme kehittämään toimintamme. Toimintamme keskeinen painopiste on toiminnan ja henkilöstön osaamisen jatkuvassa kehittämisessä, onnistuneessa lisäosaamista tuovassa rekrytoinnissa

5. Palveluiden jatkuvuus

Tärkein keino taata palveluiden jatkuvuus on tarjota jatkuvasti ensiluokkaisia asiakkaan tarpeen mukaisia yksilöllisiä palveluita. Tämän mahdollistaa henkilökunnan mahdollisimman pieni vaihtuvuus. Emme käytä ollenkaan ulkopuolista vuokratyövoimaa.

Jatkuvuutta turvaa myös riskienhallinta. Tämän tavoitteena on varmistaa liiketoiminnan jatkuvuus ja erilaisten tavoitteiden saavuttaminen.

Olemme varautuneet häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin yhtiötasolla ja kaikissa yksiköissä. Valmius-, turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien avulla varaudumme erilaisten riskien minimoimiseen sekä riskien toteutuessa oikeanlaiseen toimimiseen.

Oljamikoti on laatinut tietoturvasuunnitelman, jonka avulla varaudumme erilaisiin tietoturvaan liittyviin riskeihin. Kaikki työntekijät allekirjoittavat työ sopimuksen yhteydessä tietosuojasitoumuksen. Tietoturva-asiat sisältyvät yrityksen ja jokaisen yksikön perehdytysohjelmaan.

6. Palveluiden turvallisuus

Oljamikodin palveluiden turvallisuus koostuu asukas- ja työturvallisuudesta, työsuojelusta sekä tietosuojasta ja tietoturvallisuudesta.

Palo- ja pelastusturvallisuus varmistetaan pelastus- ja valmiussuunnittelulla. Henkilökunnalle pidetään turvallisuuskävely perehdytyksen yhteydessä ja kerran vuodessa, asumisyksiköiden työntekijöille alkusammutuskoulutus kolmen vuoden välein. Kaikki työntekijät saavat ensiapukoulutuksen kolmen vuoden välein. Mapa-koulutusta annetaan haastavien tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja niiden hallintaan. Tällä hoidollisella menetelmällä varmistamme mahdollisten rajoitustoimenpiteiden turvallisen toteuttamisen ja asioiden käsittelyn tapahtuneen jälkeen.

Oljamikodin toimintatapana on kouluttaa omasta henkilökunnasta kouluttajat edellä mainittuihin koulutuksiin. Näin asioita voidaan kerrata paljon useammin kuin lakisääteisesti vaaditaan.

Kaikissa yksiköissä on tarvittavat hälytysjärjestelmät vaaratilanteita varten. Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa yksiköissä on lääkärin hyväksymä lääkehoitosuunnitelma.

Lääkehoitoa toteuttavat työntekijät suorittavat lääkehoidon koulutuksen ja heillä on voimassa oleva lääkelupa.

7. Palveluiden laatu

Oljamikodin tavoitteena on pyrkiä olemaan tarjoamissaan palveluissa edelläkävijä. Tavoitteeseen pääsemiseksi kehitämme jatkuvasti toimintaa asukkaiden yksiköllisten tarpeiden mukaisesti. Tähän osallistuu jokainen Oljamikodissa työskentelevä henkilö.

Toimintayksiköissä laaditaan sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma. Toimintayksikön henkilöstö osallistuu suunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan toimintayksikön käytännöt ja toimenpiteet omavalvonnan toteuttamiseksi. Toimintayksikön esihenkilö vastaa toiminnan toteutumisesta lakien, viranomaismääräysten ja sopimusten mukaan ja huolehtii siitä, että toimintayksikössä toteutetaan omavalvontaa palvelun laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Seuraamme toimintamme onnistumista erilaisilla tyytyväisyyskyselyillä. Jokaisessa yksikössä laaditaan palautekyselyitä asukkaita ja heidän läheisiltään.

8. Asiakkaiden yhdenvertaisuus

Asiakkaillamme on oikeus hyvään sosiaalihuollon palveluun ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Tuemme asiakkaidemme osallisuutta ja moninaisuutta yhteisöissämme ja kunnioitamme yksilöiden erilaisuutta ikään, sukupuoleen, kansalaisuuteen, kieleen, uskuntoon, vakaumukseen, seksuaalisuuteen suuntautumiseen, poliittiseen mielipiteeseen ja muihin henkilöön liittyviin syihin katsomatta.

Kohtaamme jokaisen asiakkaan yksilönä, suunnittelemme palvelukokonaisuuden yhdessä asiakkaan kanssa hänen yksilöllisistä tarpeistaan lähtien ja pyrimme mahdollistamaan jokaiselle asiakkaalle oman näköisen elämän palveluissamme.

Osallistamme asiakkaitamme hoitosuunnitelmien tekemiseen, arjen askareisiin ja yhteisölliseen toimintaan yksiköissä ja niiden ulkopuolella.

Seuraamme asiakkailta ja heidän läheisiltään kerättyä palautetta, pyrimme tunnistamaan yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyviä kehityskohteita ja toteutamme tarvittaessa toimenpiteitä.

9. Havaittujen puutteiden korjaaminen

Teemme palautteiden antamisen havaituista puutteista mahdollisimman helpoksi. Sisäisiä palautteita ovat poikkeamailmoitukset, sisäiset tarkastukset, henkilöstökyselyt ja kehitysehdotukset.

Kaikki laatu-poikkeamat kirjataan ja raportoidaan. Poikkeamien ja virheiden vähentäminen vaatii niiden julkituomista ja yhteistä käsittelyä. Käsittelyn tavoitteena on miettiä tapahtumaan vaikuttaneita tekijöitä puolueettomasti. Tavoitteena ei ole etsiä syyllisiä vaan yrityksen tai yksikön toimintatavoissa mahdollisesti olevia tapahtuneen mahdollistaneita syitä. Tämän tavoitteena on vähentää jatkossa vastaavan tapahtuman uusiminen.

Asiakailta saadut palautteet ja epäkohtailmoitukset käsitellään välittömästi ja asiakkaalle ilmoitetaan selvityksestä ja siitä, miten havaittu virhe tai epäkohta korjataan. Viranomaisen selvityspyyntöihin vastataan määräajassa.

10. Havaintojen ja korjaavien toimenpiteiden julkaiseminen

Oljamikodin omavalvontaohjelma ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan oljamikoti.fi-verkkosivustolla. Omavalvonnan seurantaan peruvat havainnot ja tehdyt toimenpiteet julkaistaan oljamikoti.fi-verkkosivustolla neljän kuukauden välein.